

Algemene voorwaarden AKMO

1. Toepasselijkheid:

- 1.1 Deze Algemene voorwaarden AKMO zijn van toepassing op alle examens, lesmaterialen, aanbiedingen en op alle met de Ambachtelijke Kleermakers Modevak Opleiding, verder te noemen AKMO, aangegane koop- of afnameovereenkomsten.
- 1.2 Naast deze AKMO Algemene Voorwaarden kunnen, wanneer nadrukkelijk aangegeven, aanvullende AKMO Voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten en/of producten.
- 1.3 Van het in deze AKMO Algemene Voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen en in welk geval de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van kracht blijven.
- 1.4 Indien ook de afnemer van een dienst of product naar zijn/haar algemene voorwaarden verwijst, zijn deze voorwaarden niet van toepassing, tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijk met de AKMO overeenstemming is bereikt.
- 1.5 Onder afnemer wordt bedoeld een persoon welke een aanvraag doet voor een AKMO examen of via de AKMO website een bestelling plaatst voor AKMO lesmaterialen.
- 1.6 De AKMO behoudt zich het recht voor deze AKMO Algemene Voorwaarden indien nodig te wijzigen of aan te vullen.
- 1.7 Met het gebruik van het bestelformulier via de website AKMO.nl en/of het plaatsen van een bestelling via akmo.hoofdkantoor@gmail.com aanvaardt de afnemer deze Algemene Voorwaarden alsmede alle andere rechten en plichten zoals die staan vermeld op de website AKMO.nl.
- 1.8 Met de aanvraag voor een AKMO examen ontvangt de kandidaat het examenreglement.
- 1.9 Onder overeenkomst wordt verstaan een afname van lesmaterialen via een bestelformulier of e-mail en de aanvraag voor een AKMO examen.
- 1.10 De AKMO is bevoegd van derden gebruik te maken bij de uitvoering van een afnameovereenkomst met de afnemer. Lesmaterialen worden verzonden via PostNL.

2. Lesmaterialen en opmaak overeenkomsten:

- 2.1 Aanbiedingen voor lesmaterialen, nieuwe items of opgaven van tarieven dienen te worden aangemerkt als een uitnodiging aan de toekomstige afnemer tot het doen van een aanbod. De AKMO is op geen enkele wijze hieraan gebonden, tenzij dit schriftelijk en ondubbelzinnig is vastgelegd. De aanvaarding van de uitnodiging tot het doen van een aanbod door de toekomstige afnemer geldt als wens tot afname en leidt slechts tot een totstandkoming van een overeenkomst als aan het overige bepaalde in dit artikel is voldaan.
- 2.2 Een bestelling van de toekomstige afnemer als genoemd in artikel 2.1 wordt geacht te zijn gedaan als de afnemer akkoord is gegaan met het ingevulde bestelformulier. Deze wordt ingevuld bij meer dan één item.
- 2.3 Een afnameovereenkomst komt tot stand op het moment dat het ingevulde bestelformulier is ontvangen bij het uitgiftepunt, de bestelling is klaargemaakt en de factuur opgemaakt. De factuur wordt per e-mail naar het door de afnemer opgegeven besteladres verzonden.
- 2.6 Docenten van de AKMO bestellen de AT lesmaterialen zelf via de website www.lpmmode.nl. Zij gebruiken hiervoor het bestelformulier voor leden, de toegewezen gebruikersnaam en inlogcode. Daarop dient te worden aangegeven van welke organisatie ze zijn en krijgen een persoonlijke factuur. Het formulier wordt via email verstuurd naar lesmateriaal@lpmmode.nl
- 2.7 Voor de toegang tot de LPM website kunnen AKMO-docenten zich aanmelden via een email naar lesmateriaal@lpmmode.nl. Na controle wordt een toegangscode voor de LPM website via de post verstuurd. Deze toegangscode is uniek en alleen bestemd voor de betreffende docent. De toegangscode geeft inzage in alle LPM documenten met betrekking tot deze organisatie en alle exameninformatie.
- 2.8 Het aanmelden van examenkandidaten voor het costumière en kleermakers examen downloaden het inschrijfformulier en bijbehorende documenten via de website www.lpmmode.nl om door te sturen naar de betreffende kandidaten. De kandidaten sturen de gevraagde ingevulde documenten zelf op naar het secretariaat van de examencommissie examens@lpmmode.nl en zorgen voor betaling.
- 2.9 Na ontvangst van de betaling is de inschrijving concreet en krijgt de kandidaat de oproep met het examennummer toegestuurd.
- 2.10 Afnemer en de AKMO komen uitdrukkelijk overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt, zodra aan de voorwaarden in artikel 2.3 en 2.4 is voldaan. Met name het ontbreken van een originele handtekening doet niet af aan de verbindende kracht van de bestelling/afname en de aanvaarding daarvan.
- 2.11 De AKMO heeft een Privacy Beleid en doet er alles aan de persoonsgegevens welke door de afnemer zijn verstrekt zo veilig mogelijk te verwerken. De gegevens welke worden gevraagd, zijn nodig om de factuur te kunnen opstellen en/of een diploma en certificaat te kunnen opmaken.
- 2.12 Informatie, afbeeldingen, opgaven, mededelingen mondeling, telefonisch of via email verstrekt en etc. met betrekking tot alle aanbiedingen en de belangrijkste kenmerken van de producten worden zo nauwkeurig mogelijk (weer)gegeven of gedaan. De AKMO garandeert echter niet dat alle aanbiedingen en producten volledig met de gegeven informatie en cetera in overeenstemming zijn. Afwijkingen kunnen in beginsel geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of koopontbinding.

Algemene voorwaarden AKMO

3. Tarieven:

- 3.1 Alle tarieven zijn, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften, uitgedrukt in Euro`s, en zijn vermeld, zowel exclusief als inclusief, met het laag of hoog tarief omzetbelasting. Alle tarieven en prijzen worden jaarlijks geïndexeerd met de inflatiecorrectie.
- 3.2 De tarieven voor de examens worden vóór het nieuwe lesseizoen bepaald. De tarieven en prijzen voor het lesmateriaal is dat december. Indien vanuit overheidswege belastingtarieven worden gewijzigd dan worden deze tarieven met onmiddellijke ingang doorberekend en kenbaar gemaakt op de website.
- 3.4 De afnemer is het factuurbedrag verschuldigd welke de AKMO op het bestelformulier en de factuur heeft vermeld zodat aan artikel 2.4 van deze algemene voorwaarden aan haar heeft medegedeeld. Onjuistheden, kunnen ook na de totstandkoming van de overeenkomst door de AKMO worden gecorrigeerd.
- 3.5 Verzendkosten zijn niet inbegrepen in de materiaalprijs en worden apart in rekening gebracht. De hoogte van de verzend- en verpakingskosten staan apart op de factuur vermeld of worden herzien nadat PostNL zijn tarieven verhoogt. Voorafgaand aan de algemene ledenvergadering kunnen de bestellingen worden afgehaald. Deze ledenservice is gratis.

4. Betalingsvoorwaarden:

- 4.1 Bij bestellingen via de e-mail of via de website www.akmo.nl kan worden betaald met vermelding van het factuurnummer en factuurdatum. De AKMO kan de betalingsmogelijkheden in de toekomst uitbreiden. Deze zullen kenbaar worden gemaakt op de website.
- 4.2 Het factuurbedrag dient vooraf te worden voldaan binnen 8 dagen na factuurdatum op de bankrekening van de AKMO NL74 RBRB 8836 5594 09. Na ontvangst van de betaling wordt de bestelling al dan niet aangetekend verstuurd via PostNL.
- 4.3 Voor een bestelling wordt verstuurd dient er te zijn betaald. De AKMO kent geen betalingstermijnen.
- 4.4 Het is niet mogelijk met een credit card het factuurbedrag te voldoen.
- 4.5 Bij niet of niet-tijdige betalende leden zal na 28 dagen een aanmaningsprocedure worden gestart. Alle kosten die hier uit voortvloeien, tevens alle (buiten-)gerechtelijke kosten van welke aard dan ook, zijn voor de betreffende afnemer. Indien de betaling achterwege blijft kan de AKMO wettelijke rente in rekening brengen, zonder dat ingebrekestelling is vereist, overeenkomstig de op 01 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
- 4.6 Indien er meer opdrachtgevers betrokken zijn bij de afname, dan zijn alle betrokkenen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.
- 4.7 In geval van niet-tijdige betaling is de AKMO bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering op te schorten tot het moment waarop de afnemers de betalingsverplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van kosten daaronder begrepen.

5. Levering en leveringstijd:

- 5.1 Bestellingen van lesmaterialen worden zo snel mogelijk geleverd. De ontvangst van het factuurbedrag kan op werkdagen sneller worden gecontroleerd. PostNL bezorgt in sommige gebieden niet op maandagen.
- 5.2 Wanneer een artikel wordt besteld welke niet of niet meer op voorraad is zal dit in een vroegtijdig stadium worden medegedeeld.
- 5.3 De bestelling wordt pas klaargemaakt wanneer het bestelformulier en daarmee de opdrachtbevestiging bij akmo.hoofdkantoor@gmail.com binnen is.
- 5.4 Deze leveringen via aangetekende post vinden plaats op het door de afnemer opgegeven adres. Het afleveradres is in de overeenkomst opgenomen. Een bevoegd persoon dient gemachtigd te zijn de ontvangstbevestiging te ondertekenen.
- 5.5 Zodra de te leveren producten op het opgegeven afleveradres zijn geleverd gaat het risico waar het deze producten betreft, over op de afnemer. Producten zijn geleverd zodra de afnemer of zijn/haar gemachtigde getekend heeft voor ontvangst.

6. Ruilen en herroeping recht:

- 6.2 De afnemer is verplicht de producten onmiddellijk na ontvangst nauwkeurig te inspecteren. Ruilen of retourneren is alleen toegestaan wanneer het product schade heeft of er problemen ten aanzien van het drukwerk in voorkomen.

7. Eigendomsvoorbehoud:

- 7.2 De afnemer mag de producten, nadat de eigendom daarvan is overgegaan, alleen doorverkopen of doorleveren aan de op het moment van doorverkoop eigen leerlingen en kandidaten van de modevakschool. Dit geldt voor zowel producten van de AKMO als van het LPM
- 7.3 Er is een AKMO logo dat kan worden gebruikt en op aanvraag beschikbaar wordt gesteld in de maten welke het AKMO bestuur heeft bepaald. Elk ander AKMO uiting is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.4 Er is een LPM logo dat kan worden gebruikt en op aanvraag bij het LPM beschikbaar wordt gesteld in de mate welke het LPM bestuur heeft bepaald. Elk ander LPM uiting is niet toegestaan, tenzij anders is overeengekomen.

Algemene voorwaarden AKMO

8. Garantie en aansprakelijkheid:

- 8.1 Voor door de AKMO geleverde lesmaterialen en diensten gelden de algemene garantievoorzwaarden volgens de Nederlandse wet tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven. De AKMO hanteert géén garantie ten aanzien van de lesinhoudelijke onderdelen van de producten.
- 8.2 Op het halen van een diploma geeft de AKMO geen slagingsgarantie.
- 8.3 De witte 4D ringbanden van de lesmappen dienen 'in het midden' te worden geopend zodat het mechanisme in tact blijft. Het laten vallen van een lesmap is voor eigen risico.
- 8.4 Vervangende herdrukonderdelen uit de lesmap worden gratis verstrekt. Aanvullingen op de lesonderdelen worden tegen vergoeding verstrekt.
- 8.5 De AKMO is nimmer gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding aan de afnemer of anderen, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van de AKMO. De AKMO is nimmer aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade, indirecte schade en winst- of omzetzerving.
- 8.6 Indien de AKMO, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden dan zal de schadevergoeding nooit hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de factuurwaarde met betrekking tot het product of dienst waardoor de schade is veroorzaakt.
- 8.7 Ondanks de constante zorg en aandacht welke de AKMO aan de samenstelling van de website www.akmo.nl besteedt, is het mogelijk dat informatie welke op de website wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is.
- 8.8 De informatie op de website www.akmo.nl wordt regelmatig aangevuld en/of aangepast. De AKMO behoudt zich het recht voor om eventuele wijzigingen met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving door te voeren.
- 8.9 De AKMO is niet verantwoordelijk voor de verkeerd geïnterpreteerde informatie welke de AKMO leden overnemen uit aangeleverde informatie door de AKMO.
- 8.10 De afnemer is gehouden de AKMO te vrijwaren voor enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van de overeenkomst tegen de AKMO mochten doen gelden, voor zover de wet er zich niet tegen verzet dat de desbetreffende schade en kosten voor rekening van de afnemer dienen te komen.
- 8.11 De AKMO is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de websites waarnaar de AKMO op haar website eventueel louter informatieve verwijzingen opneemt.

9. Overmacht:

- 9.1 In geval van overmacht is de AKMO niet gehouden haar verplichtingen jegens de afnemer na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.
- 9.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de afnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot die omstandigheden behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden, het ontbreken van enige via overheidswege te verkrijgen vergunning en het plotseling wegvallen van een persoon bij het uitgiftepunt wegens ziekte of overlijden. Tevens wordt onder overmacht verstaan storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of -verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website of bankgegevens.

10. Intellectuele eigendom:

- 10.1 De afnemer erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen of andere uitingen met betrekking tot de producten en/of met betrekking tot de website berusten bij de AKMO, haar toeleveranciers of andere rechthebbenden.
- 10.2 Onder intellectuele eigendomsrechten wordt verstaan octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere intellectuele eigendom rechten, of andere voortbrengselen, alsmede, al dan niet, octrooieerbare technische en/of commerciële kennis, methoden en concepten.
- 10.3 Het is de afnemer verboden gebruik te maken, daaronder het aanbrengen van wijzigingen begrepen, van de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld verveelvoudiging, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de AKMO, haar toeleveranciers of andere rechthebbenden, tenzij het louter gaat om privé gebruik in relatie tot het product zelf.

11. Persoonsgegevens:

- 11.1 De AKMO verwerkt de gegevens van de afnemer of examenkandidaat uitsluitend in overeenstemming met haar privacy beleid.
- 11.2 De AKMO neemt daarbij de van toepassing zijnde privacyregel- en wetgeving in acht.
- 11.3 De AKMO heeft een Privacy Beleid op haar website geplaatst.
- 11.4 De AKMO heeft alle bestuursleden een geheimhoudingsverklaring laten tekenen.
- 11.5 Alle examenkandidaten worden gewezen op het AKMO privacy beleid en tekenen voor gegevensverwerking.

Algemene voorwaarden AKMO

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter:

- 12.1 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit aanbiedingen van de AKMO of overeenkomsten gesloten met de AKMO of over AKMO examens worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in Nederland, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere rechter als bevoegd aanwijst.
- 12.3 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

13. Annuleringen:

- 13.1 Annulering van een order kan alleen schriftelijk via een email worden gedaan wanneer dit voor het verzenden van de factuur heeft plaatsgevonden. Na facturering is een annulering niet mogelijk.
- 13.2 Mondelinge annuleringen zijn niet geldig. Een overeenkomst is pas geannuleerd wanneer een annuleringsverzoek door de AKMO schriftelijk aan de afnemer is toegezegd/bevestigd.

14. Diversen:

- 14.1 De AKMO is gevestigd op het adres van de op dat moment in functie zijnde **voorzitter**. Het huidige adres is: Hoofdkantoor AKMO. Miriam Rombouts, Sint Paulusweg 5, 4902PS Oosterhout.
De AKMO is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 86448455.
Het BTW identificatienummer van de AKMO is NL863970953B01.
- 14.2 Een telefonische klantenservice is bereikbaar op werkdagen van 14.00 uur tot 15:00 uur op 06222511815
- 14.3 Binnen 5 werkdagen zullen alle vragen worden beantwoord welke binnenkomen via het e-mailadres akmo.hoofdkantoor@gmail.com of via het contactformulier van de website zijn verstuurd.
- 14.4 De AKMO doet er alles aan om op een eerlijke en oprechte manier met haar klanten te communiceren. Helaas kunnen wij misbruik van onze naam door derden niet altijd voorkomen.
- 14.5 Graag ontvangen wij alle algemene correspondentie aangaande overeenkomsten, AKMO examens, aanvraag lidmaatschap of deze algemene voorwaarden via emailadres akmo.hoofdkantoor@gmail.com.